

AG CONSULTING FORMATIONS ALSACE

Certifiée Qualiopi — Aurélie Grandadam, consultante et formatrice en développement professionnel

Les fondamentaux du management

Acquérir les repères et les outils essentiels pour réussir sa prise de fonction et piloter efficacement son équipe au quotidien.

Public concerné	Nouveaux managers, managers en prise de poste ou souhaitant consolider les bases de leur pratique managériale.
Prérequis	Aucun prérequis. Formation particulièrement adaptée aux managers en début de fonction.
Durée	14 heures (2 jours de 7 heures), présentiel ou distanciel.
Modalités et délais d'accès	Formation en intra-entreprise (groupe de 4 à 10 participants maximum). Délai d'accès estimé : 3 à 4 semaines après validation du devis et du planning.
Tarif	Sur devis personnalisé, établi selon le format (durée, nombre de participants, lieu). Devis détaillé gratuit transmis sur demande.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle, les missions et les responsabilités du manager
- S'appropriier les outils de base du pilotage d'équipe (organisation, délégation, suivi)
- Conduire des entretiens et des réunions d'équipe efficaces
- Adopter les premiers réflexes d'un management structurant et motivant

Contenu et déroulé pédagogique

Module 1 — Le rôle et la posture du manager

- Missions et responsabilités du manager
- Passer de pair à manager : les pièges à éviter
- Les différents styles de management

Module 2 — Organiser et piloter l'activité de l'équipe

- Fixer des objectifs clairs et des priorités
- Déléguer efficacement
- Outils de suivi simples (tableau de bord, points d'avancement)

Module 3 — Communiquer et animer son équipe

- Conduire un entretien individuel
- Animer une réunion d'équipe efficace
- Donner un feedback constructif

Module 4 — Premiers réflexes et plan d'action

- Gérer les situations managériales courantes (retard, erreur, désaccord)
- Construction d'un plan d'action personnel de prise de fonction

Méthodes mobilisées

Apports théoriques et méthodologiques, mises en situation et jeux de rôle, études de cas pratiques, outils et supports prêts à l'emploi (grilles, fiches mémo), partage d'expérience entre participants.

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis en début et en fin de formation (questionnaire et/ou mise en situation), évaluation continue par l'intervenante pendant les exercices pratiques, questionnaire de satisfaction à chaud, attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action remise à chaque participant.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les besoins d'adaptation (supports pédagogiques, rythme, accessibilité des locaux ou de la solution à distance) sont étudiés au cas par cas, en amont de la formation, avec chaque participant concerné. Merci de nous signaler toute situation de handicap dès la demande d'inscription afin d'envisager ensemble les aménagements nécessaires.

Contact et inscription

Aurélie GRANDADAM — Consultante et formatrice en développement professionnel

3 Place Barberousse, 67500 Haguenau

Tél. 07 687 687 46 • aurelie@ag-consulting-formations-alsace.com

www.ag-consulting-formations-alsace.com